

**AGENDA SEMANA
INSTITUCIONAL
DEL 1 al 5 DE DICIEMBRE-2025**

“El éxito no es una meta a la cual llegar, es un proceso para evolucionar, un camino infinito de mejora continua” (U. Drishti)

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	ASISTENTES	LUGAR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
LUNES 1 DE DICIEMBRE	8:00 a 12:00 m	IA para potenciar la planeación estratégica y diseñar soluciones reales para el aula	Docentes y directivos	UPB Campus Laureles Bloque 9 aula 205 y 208	Programa escuelas Inteligentes SED	
MARTES 2 DE DICIEMBRE	6:00 a 8:30 am	Conferencia familiar y entrega de boletines finales bachillerato y CLEI	Familias y acudientes. Los docentes acompañan las conferencias, los directores de grupo de 10° en la biblioteca	CLEI, 6°, 9°, PENSAR 1 Y 2 Conferencia en el auditorio. 10° Conferencia en la biblioteca y la entrega de notas en los salones de clase	Tejiendo Hogares en la escuela Docentes y directivos	Los boletines se entregan después de las conferencias familiares.
	7:00 a 8:30 a.m.	Entrega de boletines finales primaria	Familias y acudientes	Aulas de clase de cada sede	Docentes y directivos	
	8:30 a 12:00 m	Diligenciamiento de paz y salvos, entrega de equipos y organización de salones y espacios.	Docentes	Cada sede	Docentes y directivos	
MIÉRCOLES 3 DE DICIEMBRE	10:00 a 2:00 pm	Encuentro de salud mental	Docentes, directivos, personal administrativo, personal de apoyo	La Popular Casa Cultural Calle 61 # 50 a 49	Docentes y directivos	
JUEVES 4 DE DICIEMBRE	7:00 a 1:00 pm	Actualización PEI	Docentes	Sede Bachillerato	Equipo Directivo	
VIERNES 5 DE DICIEMBRE	7:00 a 1:00 pm	Actualización PEI	Docentes	Sede Bachillerato	Equipo Directivo	

Próximas actividades:
VACACIONES... Nos vemos en 2026

VARIOS	1. Por favor reforzar en los alumnos, la importancia de la puntualidad al ingreso a la Institución y a las clases, el buen tratamiento a los refrigerios y el aseo de las aulas durante y al finalizar las clases. 2. Recuerden que no está permitido dejar estudiantes fuera del aula o retirarlos, los estudiantes que llegan tarde se les debe registrar la falta de asistencia y permitirles el ingreso, en caso de reincidencia hacer la respectiva anotación. 3. Por favor, recordar que el uso de gorras al interior de la Institución está prohibido y reforzar el buen porte del uniforme, los estudiantes que a la fecha no tienen el uniforme deben remitirlos a la coordinación para establecer compromiso con las familias. 4. Muy respetuosamente les recordamos la responsabilidad que cada Educador tiene de cubrir su zona de acompañamiento, si todos cumplimos a cabalidad los problemas se minimizan. Compañeros, muy Importante: el acompañamiento de la salida de los alumnos al término de la jornada, para garantizar el orden, el respeto y las buenas maneras, de esta forma se pueden minimizar las situaciones conflictivas. De manera muy respetuosa les solicitamos su colaboración en esta tarea. 5. Recordar la comunicación asertiva y socializar la agenda semanal con sus estudiantes Muchas gracias por todo su apoyo y compañía, por su compromiso con esta tarea de formar mejores seres humanos. Recordar la comunicación asertiva y socializar la agenda con sus estudiantes
---------------	---

Juan Carlos Gaviria Campuzano
Rector

Diana Isabel Quintana Ramírez
Coordinadora Primaria

Sandra Milena Ospina Sánchez
Coordinadora JAM

José Luis Ochoa Orrego
Coordinador JPM

Directivos Institución Educativa Bello Oriente